

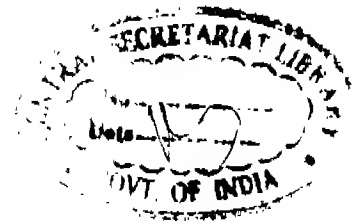


# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 259 ]  
No. 259]

नई दिल्ली, सोमवार, अगस्त 19, 1996/श्रावण 28, 1918  
NEW DELHI, MONDAY, AUGUST 19, 1996/SRAVANA 28, 1918

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

( पत्तन पक्ष )

अधिसूचना

नई दिल्ली, 19 अगस्त, 1996

सा. का. नि. 367(अ).—केन्द्र सरकार, महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मद्रास पत्तन न्यासी मण्डल द्वारा बनाए गए और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में मद्रास पत्तन न्यास पेंशनर्स (पेंशन का बकाया भुगतान) (नामांकन) विनियम, 1996 का अनुमोदन करती है।

2. उक्त विनियम इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

अनुसूची

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशनर्स (पेंशन का बकाया भुगतान) (नामांकन) विनियम

महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 28 के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए मद्रास पोर्ट ट्रस्ट बोर्ड निम्नलिखित विनियम बनाता है।

1. लघु शीर्ष : (1) ये विनियम मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशनर्स (पेंशन का बकाया भुगतान) (नामांकन) विनियम, 1996 के नाम से कहलाए जाएंगे।

(2) ये भारत के राजपत्र में प्रकाशित करने की तारीख से लागू होंगे।

2. अनुप्रयोग : ये विनियम मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के उन पेंशनर्स के लिए लागू होंगे जो मद्रास पोर्ट ट्रस्ट (पेंशन) विनियम, 1987 के तहत पेंशन प्राप्त कर रहे हों जो कि ऐसे पेंशनर्स को विनियंत्रित करता है और जो मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशन निधि से मद्रास पोर्ट ट्रस्ट द्वारा देय है।

3. परिभाषा : इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ अन्यथा न हो :—

(ए) "लेखा अधिकारी" से तात्पर्य बोर्ड के वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी या लेखा विभाग के ऐसे अन्य अधिकारी से है जिसे अध्यक्ष विनिर्धारित करें।

- (बी) कार्यालय से संबंधित या उसके प्रशासन के नियंत्रणाधीन कार्यालय के विभागाध्यक्ष से तात्पर्य वह प्राधिकारी जिसे महा पतन न्यास अधिनियम, 1963 के तहत या सरकारी के किसी सामान्य या विशेष आदेश के तहत घोषित किया गया हो ।
- (सी) "प्रपत्र" से तात्पर्य विनियम के साथ संलग्न प्रपत्र से है ।
- (डी) "नामांकन" से तात्पर्य इन विनियमों के तहत किए गए नामांकन से है ।

4. बकाया पेंशन प्राप्त करने के लिए पेंशनभोगी का नाभिनी : कोई भी पेंशनभोगी, जिसे मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशन निधि से मद्रास पोर्ट ट्रस्ट द्वारा पेंशन देय है । वह विनियम 5 के प्रावधानों के अनुसार अन्य किसी व्यक्ति को नामित कर सकता है । जिसे बाद में नामिती माना जाएगा । जो ऐसे नामांकन की तारीख को या बाद में पेंशनर की मृत्यु के बाद ऐसी पेंशन के कारण पेंशनर को देय सभी राशि को प्राप्त कर सकेगा जो कि पेंशनर की मृत्यु के तुरन्त बाद जिस राशि का वह भुगतान प्राप्त नहीं कर सका था ।

#### 5. नामांकन :

- (1) हरेक पेंशनभोगी जो इन विनियमों के लागू होने के दिन या बाद में सेवा निवृत्त हो गया हो तो प्रपत्र "ए" में विनियम 4 के प्रयोजन हेतु किसी भी व्यक्ति को नामित करेगा । और प्रपत्र की तीन प्रतियों को वैयक्तिक रूप से प्रस्तुत करके या मद्रास पोर्ट ट्रस्ट के लेखा अधिकारी को पंजीकृत डॉक से भेज कर पावती प्राप्त करेगा ।
- (2) उप विनियम (1) में बताया अनुसार प्रपत्र (ए) में नामांकन प्राप्त करने के 30 दिन के अन्दर लेखा अधिकारी फार्म (ए) में बताये पेंशनभोगी के विवरणों को प्राप्त करके उपलब्ध अभिलेखों के साथ जाँच करेगा और दूसरी प्रति को स्वयं या अन्य प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित करके पावती लेकर पेंशनभोगी को वापस करेगा । तीसरी प्रति को लेखा अधिकारी द्वारा स्वीकार करने के बाद पेंशनभोगी जहाँ सेवा से सेवानिवृत्त हुआ था संबंधित विभागाध्यक्ष को भेजेगा जब कि नामांकन को मूल प्रति को लेखा अधिकारी के द्वारा स्वीकार करने के बाद पेंशन विभाग में अनुरक्षित पेंशनर की पी पी ओ फाइल में रिकार्ड हेतु रख लेगा ।
- (3) हरेक कर्मचारी जो इन विनियमों के प्रारम्भ होने के दिनांक के बाद सेवा निवृत्त होने वाला है । वह अपने विभागाध्यक्ष जहाँ से सेवा निवृत्त होने वाला है को सेवा निवृत्त के तीन माह के भीतर या सेवा निवृत्ति की दिनांक के बाद फार्म "ए" में तीन प्रतियों में नामांकन प्रस्तुत करेगा ।
- (4) उपनियम (3) के तहत फार्म (ए) में नामांकन प्राप्त करने के 30 दिनों के भीतर संबंधित विभागाध्यक्ष फार्म (ए) में बताए गए कर्मचारी/पेंशन-भोगी के विवरणों को स्थापना कक्ष के अभिलेख से जाँच करेगा और फार्म (ए) की दूसरी प्रति को संबंधित विभागाध्यक्ष या उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित करके पावती लेकर कर्मचारी/पेंशनभोगी को वापस करेगा । पेंशन और पेंशन लाभों के निपटान हेतु पेंशन का कागजातों की मूल और तीसरी प्रति लेखा अधिकारी को उसकी स्वीकृति के लिए भेजी जाएगी । मूल प्रति लेखा अधिकारी द्वारा स्वीकार करने के बाद संबंधित विभागाध्यक्ष, जहाँ कर्मचारी/पेंशनभोगी सेवा निवृत्त हुआ को भेजी जाएगी । जब कि तीसरी प्रति लेखा अधिकारी की स्वीकृति के बाद अभिलेखित की जाएगी । अगर पेंशन और पेंशन लाभों के कागजातों को निपटाने के लिए पहले से ही लेखा अधिकारी को भेजा गया है । या किसी विशेष मामले में पहले से ही पेंशन भुगतान आदेश जारी किए गए हैं, तो नामांकन को पेंशनभोगी के अन्य विवरणों को या पी पी ओ संख्या को बताते हुए अलग से भेजना चाहिए ताकि उसे उस पेंशन भोगी के मामले के साथ लेखा अधिकारी द्वारा जोड़ा जा सके ।
- (5) ऐसे मामले जिनमें पेंशनभोगी के पहले ही नामिती की मृत्यु हो जाती है, को सम्मिलित करते हुए नामांकन के संशोधन की सूचना उप-विनियम-1 में निर्धारित तरीके के अनुसार प्रपत्र "बी" में तीन प्रतियों में लेखा अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी । उसके बाद आवश्यक परिवर्तन के सहित संशोधन पर उप विनियम 2 के प्रावधान लागू होंगे । मानों कि ऐसा उप विनियम-1 के तहत किया गया हो ।
- (6) नामांकन या नया नामांकन या नामांकन के संशोधन की सूचना पर पेंशनभोगी द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा अथवा अगर वह अशिक्षित है तो दो साक्षियों के सामने अपना अंगूठा निशान लगाएगा/लगाएगी । तथा नामांकन, नया नामांकन या नामांकन संशोधन की सूचना यथास्थिति की घोषणा के साथ वे भी अपना हस्ताक्षर करेंगे ।
- (7) नामांकन, नया नामांकन या नामांकन संशोधन की सूचना लेखा अधिकारी या संबंधित विभागाध्यक्ष जैसा भी मामला हो द्वारा प्राप्त करने की दिनांक से लागू होगी ।

6. स्वीकृत नामांकन निश्चयात्मक प्रमाण माना जाएगा : इन विनियमों के तहत पेंशनभोगी के पेंशन को बकाया को प्राप्त करने के लिए नामित व्यक्ति के बारे में विनियम 5 के तहत दिए गए नामांकन को और लेखा अधिकारी द्वारा स्वीकृत करने के बाद निश्चयात्मक प्रमाण कहलाया जाएगा ।

7. बकाया की भुगतान का तरीका : पेंशन भुगतान की रीति पर विनियंत्रित एवं विद्यमान मद्रास पोर्ट ट्रस्ट (पेंशन) विनियम, 1987 के प्रावधानों के अनुसार इन विनियमों के तहत देय बकाया पेंशन का भुगतान किया जाएगा ।

8. व्याख्या : इन विनियमों के व्याख्या के बारे में अगर कोई प्रश्न उठता है तो इसका निर्णय बोर्ड करेगा ।

## मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

## फार्म—ए

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशनभोगी ( पेंशन बकाया का भुगतान ) ( नामांकन ) का विनियम का विनियम 5

पेंशनभोगी के देहांत के बाद पेंशन बकाया के भुगतान के लिए नामांकन फार्म

मैं ..... ( पेंशनभोगी का नाम मोटे अक्षरों में ) मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशनभोगी ( पेंशन बकाया का भुगतान ) ( नामांकन ) विनियम का विनियम 5 के तहत निम्नलिखित व्यक्ति को नामित करता हूँ ।

नामिती का नाम और पता	पेंशनभोगी से संबंध	अगर नामिती नाबालिग है तो जन्म नामिती के नाबालिग तिथि रहते हुए उक्त पेंशन को प्राप्त करने वाले व्यक्ति का नाम और पता	स्तम्भ (1) में पेंशनभोगी से दर्शाये गए संबंध नामिती की मृत्यु पेंशनभोगी के पहले ही हो जाए तो दूसरे नामिती का नाम व पता	यदि दूसरा नामिती के व्यस्क होने नाबालिग तक पेंशन प्राप्त है तो उसकी करने वाले जन्म तिथि व्यक्ति का नाम व पता	दूसरे नामिती के व्यस्क होने तक पेंशन प्राप्त करने वाले व्यक्ति का नाम व पता	आकस्मिकता जिसके कारण नामांकन अवैध हो जाएगा		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

स्थान :

दिनांक :

पेंशनर के हस्ताक्षर :

या अंगूठा निशान अगर अशिक्षित हो तो

पेंशनर का नाम :

पी.पी.ओ. सं. :

पता :

दो गवाहों के हस्ताक्षर

(1) हस्ताक्षर :

नाम मोटे अक्षरों में :

पता :

(2) हस्ताक्षर :

नाम मोटे अक्षरों में :

पता :

प्रमाणित किया जाता है कि .....

(पेंशनर का नाम), पी पी ओ संख्या

पता

से आवेदन/नामांकन प्राप्त हुआ ।

स्थान :

दिनांक :

लेखा अधिकारी

या

प्राधिकृत अधिकारी

विभागाध्यक्ष

या

प्राधिकृत अधिकारी

स्वीकृत

लेखा अधिकारी

मूल/दूसरी प्रति/तीसरी प्रति

## मद्रास पोर्ट ट्रस्ट

## फार्म—बी

मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशन भोगी (पेंशन बकाया का भुगतान) (नामांकन) का विनियम का विनियम 5 (5)

पेंशनर के देहांत के बाद पेंशन बकाया के भुगतान के लिए नामांकन फार्म

में ..... (मोटे अक्षरों में पेंशनर का नाम) मद्रास पोर्ट ट्रस्ट पेंशनर (पेंशन बकाया का भुगतान) (नामांकन) विनियम का विनियम 5 के तहत दिनांक  
को पिछले नामांकन को रद्द करते हुए निम्नलिखित वैकल्पिक नामांकन करता हूँ।

नामिती	पेंशनर	अगर नामिती नाबालिग है तो		स्तम्भ (1) में	पेंशनर से	दूसरा	दूसरे नामिती	आकस्मिकताओं
का नाम	से संबंध	जन्म	नामिती के नाबालिग	दर्शाया गया	संबंध	नामिती	के बालिग होने	जिसके
और पता		तिथि	रहते हुए ठकत पेंशन	नामिती		नाबालिग	तक पेंशन प्राप्त	कारण नामांकन
			को प्राप्त करने वाले	पेंशनर के पहले		है तो उसकी	करने वाले	अवैध हो जाएगा
			व्यक्ति का नाम और	ही मर जाए तो		जन्म तिथि	व्यक्ति का नाम	
			पता	दूसरे नामिती का			और पता	
				नाम व पता				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

स्थान :

दिनांक :

पेंशनर के हस्ताक्षर :

या अंगूठा निशान अगर आशिक्षित हो तो

पी.पी.ओ. सं. :

पेंशनर का नाम :

पता :

दो गवाहों के हस्ताक्षर :

(1) हस्ताक्षर :

मोटे अक्षरों में नाम :

पता :

(2) हस्ताक्षर :

मोटे अक्षरों में नाम :

पता :

प्रमाणित किया जाता है कि .....

(पेंशनर का नाम), पी पी ओ संख्या

पता

से आवेदन/नामांकन (फार्म-बी) में प्राप्त हुआ। फार्म-ए रद्द किया जाता है, और उसे वापस किया जाता है।

स्थान :

लेखा अधिकारी या

दिनांक :

प्राधिकृत अधिकारी

स्वीकृत

लेखा अधिकारी

[फा. सं. पी.आर.—12016/3/96-पी.ई. I]

अ. कु. रस्तोगी, संयुक्त सचिव

**MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT**

(Ports Wing)

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 19th August, 1996

**G.S.R. 367(E).**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 124, read with sub-section (1) of Section 132 of the Major Port Trust Act, 1963 (38 of 1963) the Central Government hereby approves the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of arrears of Pension) (Nomination) Regulations, 1996 made by the Board of Trustees for the Port of Madras and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the official Gazette.

**SCHEDULE****MADRAS PORT TRUST**

Madras Port Trust Pensioners' (Payment of Arrears of Pension) (Nomination) Regulations.

In exercise of the powers conferred under Section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963) the Madras Port Board hereby makes the following regulations.

1. **Short Title** :— (i) These Regulations may be called the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of arrears of Pension) (Nomination) Regulations, 1996.

(ii) They shall come into force with effect from the date of publication in the Gazette of India.

2. **Application** :— These Regulations shall apply to the Pensioners of the Madras Port Trust who in receipt of any pension under Madras Port Trust (Pension) Regulations, 1987 which govern such pensioners and which is payable by the Madras Port out of the Madras Port Trust Pension Fund.

3. **Definitions** :— In these Regulations unless there is anything repugnant in the subject or context :—

- (a) "Accounts Officer" means the Financial Adviser & Chief Accounts Officer of the Board or such other officer of the Accounts Department as may be prescribed by the Chairman.
- (b) "Head of Department" in relation to an office or offices under his administrative control means the authority declared as such under the Major Port Trusts Act, 1963 under any general or special orders of the Government.
- (c) "Form" means a form appended to the Regulations.
- (d) "Nomination" means nomination made under these Regulations.

4. **Nominee of Pensioner to receive arrears of Pension.**—Any pensioner to whom any pension is payable by the Madras Port Trust out of the Madras Port Trust Pension Fund may nominate any other person (hereinafter referred to as the nominee) in accordance with provisions of Regulation 5 who shall receive, after the death of the pensioner all moneys payable to the pensioner on account of such pension on before or after the date of such nomination and which remain unpaid immediately before the death of pensioner.

5. **Nominations** :—

- (i) Every pensioner who has retired on or before the date of commencement of these Regulations shall nominate any person for the purpose of Regulation 4 in Form "A" and submit it, in triplicate, by personal service after taking receipt or by sending through registered post acknowledgment due to the Accounts Officer, Madras Port Trust.
- (ii) Within thirty days of the receipt of nomination in Form "A" as referred to in Sub-Regulation (i), the Accounts Officer shall get the particulars of the pensioner, as mentioned in Form "A" verified with reference to the available records and return to the Pensioner, after obtaining a receipt thereof, the duplicate copy of the nomination in Form "A" duly attested by him or an officer authorised by him in this behalf. The triplicate copy duly accepted by the Accounts Officer shall be sent to the concerned Head of the Department from where the pensioner had retired while the original copy of the nomination shall be recorded after acceptance by the Accounts Officer in the P.P.O. File of the pensioner maintained by the pension section.
- (iii) Every employee who is due to retire after the date of commencement of these Regulations shall, submit the nomination, in triplicate, in Form "A", to his/her Head of Department from where he/she is retiring within three months before or after the date of his/her retirement.
- (iv) Within thirty days of the receipt of the nomination in Form "A" under Sub-Regulation (iii) the concerned Head of Department shall get the particulars of the employee/pensioner, as mentioned in Form "A" verified with reference to the records of the Establishment and return to the employee/pensioner, after obtaining the receipt thereof, a duplicate copy of the nomination in Form "A", duly attested by the concerned

Head of Department or by an Officer authorised by the Head of Department in this behalf. The original and triplicate copies shall be sent to the Accounts Officer for acceptance along with pension papers for settlement of pension and pensionary benefits. The original copy duly accepted by the Accounts Officer shall be sent to the concerned Head of Department from where the employee/pensioner had retired while the triplicate copy shall be recorded after acceptance by the Accounts Officer. If the papers for settlement of pension and pensionary benefits have already been forwarded to the Accounts Officer or the pension payment order has already been issued in a particular case, the nomination form shall be sent separately quoting the other particulars of the pensioner or the PPO number of the pensioner so as to enable the Accounts Officer to connect with the particular pensioner's case.

- (v) A notice of modification of nomination including cases where a nominee pre-deceases the pensioner shall be submitted in triplicate in Form "B" to the Accounts Officer in the manner specified in Sub-Regulation (i) and thereafter the provisions of Sub-Regulations (ii) shall apply mutatis mutandis with modifications as if it was made under Sub-Regulation (i).
- (vi) A nomination or a fresh nomination or a notice of modification of nomination shall be signed by the pensioner or, if he is illiterate, shall bear his/her thumb-impression given in the presence of two witnesses who shall also sign, a declaration to that effect in the nomination, fresh nomination or notice of modification, as the case may be.
- (vii) Nomination, fresh nominations or notice of modification of nomination shall take effect from the date of receipt thereof by the Accounts Officer or the concerned Head of Department, as the case may be.

6. **Accepted nomination to be conclusive proof.**—A nomination made under Regulation 5 and accepted by the Accounts Officer shall be a conclusive proof with regard to the person nominated to receive arrears of pension of the pensioner under these Regulations.

7. **Mode of payment of arrears.**—The arrears of pension payable under these Regulations shall be paid in accordance with the provisions of the existing Madras Port Trust (Pension) Regulations, 1987 governing the mode of payment of pension.

8. **Interpretation.**—If any question arises as to the interpretation of these Regulations, the same shall be decided by the Board.

**Original/Duplicate/Triplicate**

### MADRAS PORT TRUST FORM A

(Regulation 5 of the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of Arrears of Pension) (Nomination) Regulations.  
FORM OF NOMINATION FOR PAYMENT OF ARREARS OF PENSION AFTER THE DEATH OF THE PENSIONER

I..... (Name of the Pensioner in Capital Letters) hereby nominate the person named below under Regulation 5 of the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of Arrears of Pension) (Nomination) Regulations.

Name and Address of the nominee pensioner	Relationship with the nominee pensioner	If Nominee is Minor Date of Birth	Name and address of other nominee in case the nominee under column (1) Pre-deceases the Pensioner	Relationship with pensioner	Date of Birth if the other nominee is minor	Name and address of person who may receive the pension during the other nominee's minority	Contingency on happening of which nomination shall become invalid
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Place : .....  
Date : .....

Signature (or thumb impression, if illiterate) of the Pensioner  
Name of the Pensioner .....  
PPO No. ....  
Address .....

**FORM A**

Two Witnesses to Signature :

- (1) Signature .....  
 Name in Capital Letters .....  
 Address .....
- (2) Signature .....  
 Name in Capital Letters .....  
 Address .....

Certified that application/Nomination has been received from ..... (Name of the Pensioner) PPO No. .... whose address is .....

Place : .....

Accounts Officer

Head of Department

Date : .....

or

or

Authorised Officer

Authorised Officer

Accepted

Accounts Officer

Original/Duplicate/Triplicate

**MADRAS PORT TRUST****FORM B**

Regulation 5 (v) of the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of Arrears of Pension) (Nomination) Regulations.  
 FORM OF NOMINATION FOR PAYMENT OF ARREARS OF PENSION AFTER THE DEATH OF THE PENSIONER

I..... (Name of the Pensioner in Capital Letters) hereby make the following alternative nomination in cancellation of the previous nomination made on ..... under Regulation 5 of the Madras Port Trust Pensioners' (Payment of Arrears of Pension) (Nomination) Regulations.

Name and Address of the nominee	Relationship with the pensioner	If Nominee is Minor Date of Birth	Name and address of other nominee in case the nominee under column (1) pre-deceases the pensioner	Relationship with pensioner	Date of Birth if the other nominee is minor	Name and address of person who may receive the pension during the other nominee's minority	Contingency on happening of which nomination shall become invalid
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Place : .....

Date : .....

Signature (or) Thumb Impression, if illiterate of the pensioner  
 Name of the Pensioner .....

PPO No. ....

Address .....

**FORM B**

Two Witnesses to Signature :

- (1) Signature .....  
 Name in Capital Letters .....  
 Address .....



(2) Signature .....  
Name in Capital letters .....  
Address .....

Certified that application/Nomination (Form B) has been received from ..... (Name  
of the Pensioner) PPO No. .... whose address is ..... Form A has been can-  
celled and returned to him/her.

Place : .....  
Date : .....

Accounts Officer  
or  
Authorised Officer

Accepted  
Accounts Officer

[F. No. PR-12016/3/96-P.E.-I]  
A. K. RASTOGI, Jt. Secy.